

1. Scopo e campo di applicazione del codice	2
2. Modalità di gestione del codice	2
2.1. <i>Adozione</i>	2
2.2. <i>Diffusione</i>	3
2.3. <i>Aggiornamento</i>	3
2.4. <i>Riferimenti normativi</i>	3
3. Relazioni con i vari stakeholder	3
3.1. <i>Relazione con parti interessate interne</i>	3
3.2. <i>Trasparenza dati contabili</i>	4
3.3. <i>Risorse interne</i>	4
3.4. <i>Relazione con parti interessate esterne</i>	4
3.5. <i>Relazione con l'utilizzatore finale</i>	5
3.6. <i>Relazione con i fornitori</i>	5
4. Standard di comportamento	6
4.1. <i>Lavoro</i>	6
4.2. <i>Obblighi relativi all'informazione</i>	6
4.3. <i>Qualità (Politica per la Qualità)</i>	6
4.4. <i>Salute e sicurezza (Politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro)</i>	7
4.5. <i>Ambiente (Politica per l'Ambiente)</i>	9
4.6. <i>Alimentare (Politica per la qualità e la sicurezza alimentare)</i>	9
5. Sistema di attuazione e controllo	11

Deliberato dal CdA il 09/07/2018

Il Presidente del CdA: Moreno Magrini

1. Scopo e campo di applicazione del codice

L'intento del Codice Etico è diffondere, internamente ed esternamente, una cultura della legalità e della correttezza nello svolgimento dei servizi e dell'attività imprenditoriali, definendo un sistema di gestione e controllo dei rischi, che possa prevenire situazioni difformi e contribuisca al miglioramento delle performance amministrative, ambientali, etiche, di sicurezza sul lavoro e di sicurezza alimentare dell'organizzazione.

I principi qui espressi si traducono in prescrizioni che sono raccolte nel “Modello di Gestione 231”, integrato nel Sistema di Gestione dell'organizzazione (ISO 9001 + ISO 14001 + OHSAS 18001 + ISO 22000).

In risposta al principio di miglioramento del modello di gestione, MARGHERITA + Soc. Coop. Soc., valuta e riesamina sistematicamente le proprie performance nel raggiungimento degli obiettivi fissati.

Il campo di applicazione è tutta MARGHERITA + Soc. Coop. Soc., i suoi processi operativi e amministrativi, i relativi luoghi di lavoro, fissi ed i cantieri (mobili e non), le attrezzature, tutto il personale, indipendentemente dalla tipologia di contratto che lo vincola a MARGHERITA + Soc. Coop. Soc.

Il presente si applica alle organizzazioni esterne facenti parte della Cooperativa nei modi e termini definiti all'interno del Codice stesso.

Il presente si applica anche a talune organizzazioni esterne, in special modo a quelle che si trovano a lavorare come out-sourcing di MARGHERITA + Soc. Coop. Soc., in modi e termini definiti all'interno del Codice stesso.

2. Modalità di gestione del codice

2.1. Adozione

Il Codice Etico è approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Margherita + Soc. Coop. Soc. nella data indicata nel frontespizio.

Il presente Codice Etico è considerato come un “regolamento interno” ai sensi del comma (d) dell'ART.6 (Domanda di ammissione) dello Statuto. Conseguentemente gli Enti che intendono far parte di MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. devono dichiarare di conoscere e di accettare integralmente il presente. Le organizzazioni che già fanno parte di MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. hanno due mesi di tempo, dalla data della delibera di cui sopra, per inoltrare a Margherita + Soc. Coop. Soc. l'accettazione integrale del presente. Parimenti, in conformità al comma (b) dell'ART.12 (Esclusione), in non rispetto del Codice Etico è motivo di esclusione del Socio.

Margherita + Soc. Coop. Soc. stabilisce le seguenti regole strategiche:

- MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. non inizia o prosegue nessun rapporto con collaboratori, consulenti e soggetti esterni che non rispettano le regole espresse nel presente
- MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. mantiene una organizzazione ed una gestione efficace ed efficiente che assicura il rispetto delle regole di comportamento e prevenga la violazione delle Leggi e delle regole stabilite.

2.2. Diffusione

MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. si impegna a dare evidenza alle parti interessate che esiste un tale modello organizzativo.

Il Codice Etico è pubblico, è esposto in bacheca e nei cantieri, è oggetto di formazione, può essere pubblicato anche su internet.

Il Codice Etico viene anche consegnato a tutti i soggetti esterni che in qualsiasi modo possono concorrere al rischio, così come questo è valutato negli specifici documenti richiamati dal Modello.

MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. provvede a chiarire qualsiasi dubbio relativo al Codice Etico ed al “Modello di Gestione 231” .

Inoltre il Codice Etico viene consegnato ai componenti del Consiglio di Amministrazione, a tutto il personale direttivo (interno, esterno, volontario ecc...), ai componenti eventuali ATI, ad agenti commerciali, ai sindaci, alle società di revisione, ai Soci, ai nuovi assunti, ecc..

2.3. Aggiornamento

Il presente non ha scadenza temporale ed è aggiornato alla bisogna.

L'approvazione del Codice, le sue modifiche ed integrazioni, avviene con delibera del Consiglio di Amministrazione, anche a seguito di suggerimenti da parte dell'organismo di vigilanza.

Il soggetto che gestisce il Codice Etico ed il “Modello di Gestione 231” è incaricato dal CdA.

2.4. Riferimenti normativi

Il Presente Codice Etico fa riferimento alle “Linee Guida di Confindustria per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs.231/2001” pubblicate da Confindustria.

3. Relazioni con i vari stakeholder

3.1. Relazione con parti interessate interne

Gli interlocutori interni sono:

- i soggetti che si trovano in posizione apicale (componenti del Consiglio di Amministrazione, presidente, vicepresidente, direttori)

- i responsabili interni
- i soggetti che rivestono una posizione subordinata (impiegati amministrativi, tecnici, operatori interni con qualsiasi qualifica, ecc...)
- i collaboratori esterni (consulenti, professionisti esterni)
- i Soci. Essendo considerato il Codice Etico come un regolamento interno, allora i Soci sono obbligati al suo rispetto in conformità al comma (C) dell'ART.15 (obblighi dei soci) dello Statuto.

Ogni destinatario del codice deve conoscere le norme prescritte, rispettarle; inoltre deve segnalare eventuali violazioni di esse in qualsiasi degli ambiti sotto indicati, deve collaborare con i soggetti preposti alla gestione del Modello ed alla gestione del controllo interno.

3.2. *Trasparenza dati contabili*

Tutte le registrazioni contabili MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. sono trasparenti, veritiere, dettagliate e complete. MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. garantisce una rappresentazione affidabile della situazione economica, patrimoniale e finanziaria, nei documenti interni, nel bilancio, nelle comunicazioni ai Soci ed agli interlocutori esterni.

Tutta la documentazione di supporto è rintracciabile, coerente con ogni registrazione contabile.

Tutti i dipendenti , collaboratori e Soci sono tenuti a collaborare nella fornitura corretta dei dati necessari alla contabilità dell'azienda.

3.3. *Risorse interne*

Ogni addetto è responsabile delle risorse che gli vengono assegnate e nessuno ne può fare un uso improprio , diverso da quello previsto.

3.4. *Relazione con parti interessate esterne*

MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. rispetta le regole di correttezza, trasparenza, e verificabilità nei rapporti con tutte le parti interessate esterne.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione ed i suoi dipendenti sono definiti da uno specifico capitolato interno "Rapporti con la Pubblica Amministrazione" che tutti gli addetti e tutti i Soci di MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. , che possono aver a che fare a qualsiasi titolo con la Pubblica Amministrazione, sono tenuti a rispettare.

Clienti intermedi come le Municipalizzate sono gestite con gli stessi criteri adottati per la "Pubblica Amministrazione".

L'azienda gestisce detti rapporti secondo specifiche procedure di gestione dei rapporti con le parti esterne, che tutti sono chiamati a rispettare.

Il DL e/o il Presidente, alternativamente un suo incaricato, gestisce le comunicazioni esterne relativamente alle tematiche ambientali, di salute e sicurezza, etica e più in generale relativamente alle tematiche inerenti il sistema di gestione integrato; quando opportuno vengono coinvolti i lavoratori dell'azienda, anche attraverso i loro rappresentanti, come previsto dalla legislazione vigente, dai contratti collettivi di lavoro e dalle stesse procedure interne di sistema.

Le parti interessate esterne sono censite e contattate secondo programmi predefiniti e riesaminati almeno annualmente, per inviare comunicazioni e ricevere indicazioni utili al miglioramento del sistema,

3.5. Relazione con l'utilizzatore finale

MARGHERITA + Soc. Coop. Soc., indipendentemente dalla tipologia di cliente, privato, azienda, pubblico, rispetta le regole di trasparenza e correttezza commerciale, persegue il miglioramento continuo della qualità dei propri processi e garantisce il livello di qualità e le prestazioni del proprio servizio così come stabilito da ordini, capitolati, norme, Leggi applicabili.

Tutti gli operatori sono chiamati al rispetto delle procedure interne per il corretto interfacciamento con l'utenza, per facilitare la pronta risposta ai fabbisogni dell'utenza e nel contempo il rispetto dei propri compiti ed obblighi aziendali di riservatezza e competenza.

3.6. Relazione con i fornitori

MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. controlla le forniture, analizza le performance dei propri fornitori e tramite il C.d.A. valuta e qualifica i fornitori almeno annualmente.

Le prescrizioni del Codice Etico si applicano a tutti i fornitori di Margherita + Soc. Coop. Soc. e rappresentano delle prescrizioni contrattuali generali in qualsiasi contratto di fornitura.

I fornitori considerati critici da parte di Margherita + Soc. Coop. Soc. ricevono il Codice Etico, si impegnano a rispettarne i principi e sono obbligati alla sottoscrizione dello stesso.

MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. non inizia o prosegue alcun rapporto con i fornitori che non si adeguano a tali prescrizioni. Il non rispetto di tali prescrizioni rappresenta quindi un inadempimento contrattuale.

4. Standard di comportamento

4.1. Lavoro

Il personale dipendente di MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. è assunto con regolare contratto di lavoro e il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva e della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa.

I dipendenti e i collaboratori della struttura, i dipendenti ed i collaboratori dei Soci, i fornitori esterni, nello svolgere le loro mansioni devono assicurarsi che ogni operazione sia correttamente registrata, verificabile, coerente e congrua, così come prescritto nella documentazione di sistema di MARGHERITA + Soc. Coop. Soc.. Essi inoltre, devono rispettare prescrizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, privacy e tutela dei dati personali e devono anche attenersi ai principi e obiettivi definiti dal C.d.A. di MARGHERITA + Soc. Coop. Soc., in termini di rispetto e miglioramento dell'ambiente.

4.2. Obblighi relativi all'informazione

Tutti i Soci ed i dipendenti dell'organizzazione collaborano per fornire informazioni chiare e complete e per tenere un comportamento improntato ai principi di correttezza e trasparenza.

Ogni operazione avente rilevanza economica, e non, viene adeguatamente registrata all'interno dell'organizzazione in modo da poterla verificare in ogni momento.

Il CdA assicura il funzionamento degli organi della struttura nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dallo statuto.

Tutte le funzioni direzionali e operative di Margherita+ prestano la massima collaborazione all'organismo di vigilanza che è intitolato a chiedere informazioni o documentazione.

4.3. Qualità (Politica per la Qualità)

MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. ha come obiettivo primario il reinserimento di persone a bassa contrattualità (L.381) a tale scopo, per sviluppare le proprie e varie attività sul territorio, pone il proprio interesse **nell'identificazione e nella soddisfazione dei requisiti e delle aspettative del Cliente**, sia quelle espresse che quelle inesprese ed al raggiungimento di una primaria reputazione in fatto di qualità.

Il cliente va inteso nella sua più ampia accezione di Parte Interessata esterna, soprattutto del cittadino, della committenza, nonché delle cooperative a vario modo associate.

Per mantenere l'affidabilità e restare sul mercato, MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. offre un servizio competitivo. Diviene quindi necessario perseguire il **miglioramento continuo** in

professionalità, efficacia ed efficienza, misurandosi e confrontandosi costantemente con obiettivi chiari e tangibili.

MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. reputa strategico:

- Creare e mantenere in tutta l'organizzazione la consapevolezza dell'importanza di soddisfare le esigenze del Cliente e delle Parti Interessate tutte;
- Promuovere la gestione del rischio all'interno della cooperativa prevenendo i pericoli potenziali e le non conformità;
- Promuovere, responsabilizzare e sostenere lo sviluppo personale degli addetti e di tutti i ruoli aziendali;
- Dare assistenza continua durante l'erogazione del servizio;
- Mantenere informato il personale sulla filosofia della qualità;
- Promuovere il contributo di tutte le figure aziendali per l'efficacia del sistema;
- Mantenere informato il personale sulle implicazioni che derivano dal non essere conformi ai principi e ai requisiti sanciti;
- Rispettare le leggi in vigore e le normative;
- Promuovere e diffondere il miglioramento continuo della qualità;
- Misurare l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di gestione tramite il riesame periodico dello stesso;
- Disporre di dati e analisi periodiche;
- Ottenere un soddisfacente risultato economico.

4.4. Salute e sicurezza (Politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro)

MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori e dipendenti, condizioni di lavoro che rispettano la dignità individuale e ambienti sicuri e salubri.

MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. si impegna al rispetto dei requisiti legali e di tutti i requisiti delle Parti Interessate, impliciti ed espliciti, anche in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Essa, inoltre, si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a promuovere la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, a perseguire obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno alle finalità più generali dell'organizzazione.

In particolare MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. è impegnata ad attuare, implementare e mantenere un sistema di gestione della salute e sicurezza del lavoro in un'ottica di miglioramento continuo che consente di:

- valutare i rischi che non possono essere completamente eliminati e pianificare un adeguato programma di prevenzione;
- eliminare o ridurre i rischi per la sicurezza e salute, dei lavoratori e delle parti interessate, associati alle attività svolte;
- fornire idonei dispositivi di protezione ai lavoratori interni;
- impartire adeguate istruzioni ai dipendenti ed alle altre parti interessate individuate;
- vigilare sull'applicazione delle misure di sicurezza adottate;
- garantire il rispetto delle regole del modello organizzativo 231 e del presente codice etico;
- informare, formare e sensibilizzare tutti i lavoratori interni affinché svolgano i loro compiti in sicurezza e assumano le loro responsabilità in materia di Sicurezza e Salute sul Lavoro,
- partecipare, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza;
- far sì che la progettazione dei luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- diffondere l'informazione sui rischi aziendali a tutti i lavoratori ed agli operatori esterni;
- ad aggiornare la formazione dei lavoratori e dei collaboratori (a vario titolo) con specifico riferimento alla mansione svolta;
- fare fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- promuovere la cooperazione fra le varie risorse aziendali e la collaborazione con i diversi portatori di interesse;
- a gestire le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali.

MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. è impegnata perciò a mantenere, rivedere periodicamente la corretta applicabilità e coerenza del presente Codice e del sistema di gestione, a migliorare costantemente le condizioni di sicurezza e salute adottando un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro adeguato alla propria realtà.

Con la diffusione del presente Codice Etico si dà diffusione anche della presente politica sulla sicurezza e salute del luogo di lavoro.

L'obiettivo è quello di sviluppare, all'interno dell'organizzazione, una cultura della sicurezza attraverso strumenti come la prevenzione, la sensibilizzazione di ciascun operatore, il sistema di gestione, i documenti di sistema e i programmi di formazione del personale.

4.5. Ambiente (Politica per l'Ambiente)

Le attività di MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. sono condotte nel rispetto della normativa ambientale vigente, in relazione, in particolare, al problema dell'abbandono dei rifiuti.

MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. è impegnato a migliorare le proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente circostante, cercando di ridurre il consumo di acqua, energia, detersivi e produzione di rifiuti, favorendone il recupero.

MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. per cercare di raggiungere tali traguardi definisce anche degli obiettivi da integrare con la gestione operativa delle proprie attività e coinvolge costantemente tutti i livelli dell'organizzazione attraverso formazioni e addestramenti mirati.

L'applicazione da parte dell'organizzazione di principi e linee guida inerenti il rispetto dell'ambiente naturale circostante e globale ha come obiettivo strategico principale e generale quello di rendere consapevole tutta l'organizzazione della necessità di ottenere la completa soddisfazione delle esigenze del mercato nel completo rispetto dell'ambiente, offrendo un servizio competitivo. A tale scopo è necessario migliorarsi continuamente con la riduzione dell'inquinamento, misurandosi e confrontandosi costantemente con obiettivi chiari e tangibili nonché condivisi con le Parti interessate.

MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. si adopera con ogni mezzo a sua disposizione e per quanto in suo potere al fine di:

- responsabilizzare individualmente gli addetti;
- ricercare, ove possibile, la collaborazione e condivisione di tutte le Parti interessate e comunque informare:
 - i soggetti interni, con adeguata diffusione delle informazioni e formazione;
 - i Soci
 - i clienti
 - le terze parti, come:
 - fornitori
 - Istituzioni Pubbliche
 - associazioni
 - la comunità in genere

rendendo pubblici i propri principi.

4.6. Alimentare (Politica per la qualità e la sicurezza alimentare)

La MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. è dotata di un Sistema di Gestione per la Qualità e la Sicurezza Alimentare documentato ed integrato nel sistema di gestione aziendale.

La MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. e tutti i suoi soci ed addetti sono pienamente consapevoli del ruolo che riveste la società nella erogazione di pasti per la comunità.

Con la presente dichiarazione la MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. assicura la qualità e la sicurezza alimentare dei propri servizi per la soddisfazione dell'utenza finale e della committenza e per il mantenimento della propria immagine nel settore.

In particolare MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. è impegnata ad attuare, implementare e mantenere un sistema di gestione in un'ottica di miglioramento continuo che consente di:

- Migliorare la cultura della qualità e sicurezza alimentare in tutti gli addetti coinvolgendoli e sensibilizzandoli verso l'importanza del proprio ruolo;
- Assicurare che la presente Politica sia diffusa, compresa e condivisa;
- Assicurare che la presente Politica sia diffusa presso l'utenza, la committenza, i fornitori e tutte le parti interessate esterne ed interne;
- Promuovere l'educazione alimentare;
- Congruita di orari con le abitudini alimentari e con le necessità fisiologiche degli utenti;
- Riduzione al minimo dei tempi di percorrenza durante il trasporto
- Far in modo che tutti gli addetti, ciascuno per la parte di propria competenza, rispettino tutte le leggi applicabili al settore;
- Soddisfare le richieste dell'utente e del committente anche svolgendo indagini presso tutte le parti interessate esterne;
- Prevenire, ridurre e/o eliminare le non conformità e le loro cause in quanto fonti di possibili conseguenze nei confronti dell'utenza e della committenza;
- Gestire la crescita professionale degli addetti con formazione e addestramento adeguati e mirati agli aspetti di educazione alla salute e sicurezza degli alimenti;
- Riesaminare almeno annualmente le strategie in ambito della qualità e sicurezza alimentare e la presente Politica;
- Verificare lo status del sistema con audit interni;
- Qualificare i fornitori e controllare le forniture affinché mantengano nel tempo le prestazioni di qualità e sicurezza richieste ed adeguate al contesto di riferimento;
- Monitorare le performance fissando e riesaminando obiettivi quantitativi e qualitativi;
- Migliorare la qualità e la sicurezza alimentare del prodotto/servizio fornito, in modo sostenibile e compatibilmente con le richieste dell'utenza, della committenza e delle parti interessate.

- Aggiornare ed adeguare il più possibile le valutazioni dei rischi alimentari alla letteratura/normativa tecnica più innovativa e maggiormente di riferimento nell'ambito agroalimentare;
- Sostenere anche finanziariamente il perseguimento della presente politica.

5. Sistema di attuazione e controllo

I principi del codice etico rientrano tra le condizioni che regolano i rapporti di lavoro.

Pertanto dipendenti, dirigenti che violano le disposizioni del codice sono soggetti a specifiche sanzioni disciplinari, nel pieno rispetto della legge, del CCNL e di quelli specifici di categoria applicabili. Inoltre il CdA valuterà comportamenti non conformi degli amministratori e sindaci implementando adeguate iniziative verso i responsabili.

MARGHERITA + Soc. Coop. Soc. ha definito, attraverso il modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 un sistema di monitoraggio e di tracciabilità delle operazioni. Tutti gli addetti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili del regolare andamento del sistema di controllo definito.

L'organismo di vigilanza ha il compito di monitorare e valutare i processi di controllo e gestire i rischi.

Chiunque facente parte di Margherita + venga a conoscenza di situazioni, anche solo potenzialmente illegali o contrarie ai principi del codice etico, deve informare, immediatamente, l'organismo di vigilanza. La mancata osservanza del dovere di informazione può essere oggetto di sanzione disciplinare.

Le segnalazioni ricevute sono trattate dall'organismo di vigilanza con riservatezza, garantendo l'anonimato del segnalante.

L'organismo di vigilanza valuta le segnalazioni e gli eventuali provvedimenti, ascolta l'autore della segnalazione e/o il responsabile della violazione e deve motivare per iscritto le sue decisioni.

Le eventuali sanzioni sono stabilite in base al sistema disciplinare previsto dal modello organizzativo.

